

П Р А В И Л А

за дейността на Научния съвет на Института по органична химия с Център по фитохимия при БАН

Р а з д е л 1

ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл. 1. (1) Настоящите правила уреждат процедурните дейности на Научния съвет (НС) на Института по органична химия с Център по фитохимия (ИОХЦФ) при Българската академия на науките (БАН).

(2) Дейността на НС на ИОХЦФ-БАН се осъществява въз основа на Закона за Българската академия на науките и Устава на Българската академия на науките.

(3) Правилата се приемат от НС на ИОХЦФ-БАН с квалифицирано мнозинство от 2/3 от неговия списъчен състав чрез явно гласуване. Промени могат да се правят след решение на НС, за което са гласували отново 2/3 от списъчния състав.

Чл. 2. Новоизбраният НС се свиква на първото си заседание от Директора на ИОХЦФ в двуседмичен срок след приключването на изборите и се председателства от него. Заседанието е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от членовете от списъчния състав на НС. На това заседание НС избира свое Ръководство.

Чл. 3. Членовете на НС са длъжни да уведомят Председателя на НС при невъзможност да участват в дадено заседание.

Чл. 4. Колоквиумите и Общоинститутският семинар са органи на НС на ИОХЦФ.

Р а з д е л 2

МАНДАТ НА НС И НЕГОВИТЕ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 5. (1) НС е колективен орган за научно ръководство на ИОХЦФ с четиригодишен мандат, като правилата за избирането му са определени в чл. 38 от Устава на БАН.

(2) По решение на Общото събрание на учените на ИОХЦФ, за външни членове на НС могат да бъдат избирани специалисти в областите на компетентност на Института.

(3) Неизбраните за редовни членове на НС академици и член-кореспонденти от ИОХЦФ са почетни членове на НС с право на съвещателен глас.

Чл. 6. Предсрочно прекратяване на членството в НС става:

(1) По собствено желание.

(2) Съгласно чл. 41 от Устава на БАН.

(3) При отзоваване, което се извършва по реда на избирането.

(4) При влизане в сила на присъда за умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 7. Ръководството на НС съставя ежегодно справка за присъствията и отсъствията от заседания на членовете на НС. Справката включва и причините за отсъствие и се изпраща до членовете на НС.

Чл. 8. При изтичане на мандата му, НС продължава да изпълнява функциите си до първото заседание на новоизбрания НС.

Р а з д е л 3

РЪКОВОДСТВО НА НС

Чл. 9. Ръководството на НС се състои от Председател, Заместник-председател и Секретар. Председателят на НС се избира по предложение на Директора на ИОХЦФ с тайно гласуване и мнозинство, повече от половината от списъчния състав на НС. Заместник-председателят и Секретарят на НС се избират по предложение на Директора на ИОХЦФ и Председателя на НС с тайно гласуване и мнозинство, повече от половината от списъчния състав на НС.

Чл. 10. Мандатът на членовете на Ръководството на НС изтича заедно с мандата на

НС.

Чл. 11. Освобождаване на член на Ръководството на НС става:

(1) По собствено желание, чрез внасяне на писмена оставка на заседание на НС. Оставката не се гласува.

(2) По писмено предложение от най-малко една пета от списъчния състав на членовете на НС, след тайно гласуване при мнозинство, повече от половината от списъчния състав на НС.

Чл. 12. Ръководството на НС:

(1) Организира работата и води документацията на НС.

(2) Води отчет за изпълнението на решенията на НС.

(3) Изпълнява и други задачи, възложени му от Директора на ИОХЦФ или с решение на НС.

(4) Отговаря за спазването на тези правила.

Чл. 13. Председателят на НС:

(1) Ръководи заседанията и отговаря за цялостната дейност на НС.

(2) Координира взаимодействието на НС с Директора, Заместник-директорите и Научния секретар на ИОХЦФ.

(3) Следи за спазването на Правилника на НС; на правилниците, уреждащи научната и учебна дейност, както и законовите и подзаконовите разпоредби.

(4) Отчита ежегодно дейността на НС.

Чл. 14. Заместник-председателят на НС:

(1) Подпомага Председателя на НС в изпълнението на дейностите му, определени в чл. 13.

(2) Замества Председателя на НС при негово отсъствие.

(3) Контролира изпълнението на решенията на НС и дейността на Секретаря.

Чл. 15. Секретарят на НС:

(1) Оказва техническа помощ на Председателя и Заместник-председателя на НС.

(2) Уведомява по електронна поща членовете на НС за предстоящите заседания на НС, изпраща им протоколите от заседанията, както и документи и материали, имащи отношение към дневния ред на заседанията на НС.

(3) Контролира изготвянето и предаването за съхранение на протоколите от заседанията на НС и осигурява поместването им на интернет-страницата на ИОХЦФ.

(4) Насочва извлеченията от протоколите за взети решения по административни въпроси към съответните служби за изпълнение.

В дейността си Секретарят на НС се подпомага от технически помощник от администрацията на ИОХЦФ.

Раздел 4

ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА

Чл. 16. (1) Заседание на НС може да се състои, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчния му състав (обикновено мнозинство).

(2) Когато взимането на решение изисква квалифицирано мнозинство, заседанието на НС по тази точка е редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете на редуцирания му състав, като списъчният състав не може да се редуцира с повече от една шеста, и то само с членовете, които се намират в командировка или отсъстват поради болест с болничен лист.

Чл. 17. (1) НС се свиква на заседание по предварително определен и обявен дневен ред по решение на Председателя на НС, на Директора или по писмено искане на най-малко една пета от списъчния състав на членовете на НС.

(2) Дневният ред се изготвя от Председателя на НС, съгласувано с Директора на

ИОХЦФ, въз основа на депонирани в Канцеларията на Института съответни документи.

(3) Редовните заседания на НС се провеждат в четвъртък от 14:00 ч. в зала 204 в сградата на ИОХЦФ. При извънредни обстоятелства заседанието може да се насрочи от свикващия го в друг ден от седмицата, в друг час или на друго място, както и да бъде провеждано дистанционно през платформата Microsoft Teams.

(4) Членовете на НС се уведомяват не по-късно от седем дни преди заседанието за датата, часа, дневния ред и мястото на провеждането му.

(5) При наличие на внезапно настъпили събития, които изискват вземане на неотложно решение от НС, дневният ред може да се променя и допълва в началото на всяко заседание, като тези промени се приемат с обикновено мнозинство чрез явно гласуване от всички присъстващи членове на НС.

(6) „На подпис“ могат да се вземат решения, които не изискват тайно гласуване и/или не се отнасят до персонални въпроси.

(7) Изказвания по обсъждан въпрос се правят само след получаване на думата от председателстващия заседанието. Думата за изказване се иска от място с вдигане на ръка и се предоставя по реда на заявките.

(8) При необходимост НС гласува регламент на изказванията по конкретна точка от дневния ред. Предложението за регламент може да се направи от председателстващия заседанието или от друг член на НС.

(9) На заседанията на НС се води протокол, който се помества на интернет-страницата на Института в частта, достъпна само за служители на ИОХЦФ, не по-късно от 5 работни дни след утвърждаването му от НС.

(10) По време на воденето на протокол, заседанията на НС може да бъдат записвани с диктофон.

Чл. 18. За да поддържа реда на заседание на НС и за осигуряване на деловото му протичане, председателстващият има право да отнема думата след еднократно предупреждение в следните случаи:

(1) При отклоняване от обсъждания въпрос.

(2) При нарушаване на академичния тон, грубости и неаргументирани нападки и лични обиди към присъстващи и не присъстващи на заседанието лица.

(3) При нарушаване реда за вземане на думата.

Р а з д е л 5

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ОТ НС

Чл. 19. НС може да взема решения, ако заседанието е редовно по смисъла на чл. 40 (2) от Устава на БАН и чл. 17 (1) от този Правилник.

Чл. 20. НС взема решения относно описаните в чл. 40 (1) от Устава на БАН дейности, както и по следните въпроси:

(1) Изготвя по предложение на Колоквиумите в ИОХЦФ изследователски план на Института за годината и го утвърждава, а при нужда текущо го актуализира.

(2) Обсъжда, допълва, утвърждава или отхвърля предложенията на Председателите на Колоквиумите за решения, взети от съответните Колоквиуми съгласно правомощията им, определени в Раздел 6 на тези правила.

(3) Избира Атестационна комисия на ИОХЦФ; актуализира и утвърждава базисната атестационна карта, и обсъжда резултатите от атестацията на научния и техническия персонал.

(4) Зачислява докторанти, избира научни ръководители на редовните и задочни докторанти, и научни консултанти на докторантите на самостоятелна подготовка.

(5) По предложение на Ръководството на Института утвърждава ежегодно Асоциирани членове на ИОХЦФ.

- (6) Взема решения по предложение на Директора на ИОХЦФ за разпореждане с парични средства на Института при необходимост, извън планираното в бюджета.
- (7) Провежда избор за заемане на академичните длъжности „професор”, „доцент” или „главен асистент“. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Членовете на НС, които участват в конкурса за заемане на академична длъжност, не се включват в списъчния състав на НС за тази точка от дневния ред и нямат право на глас.
- (8) При различие в решенията на Научното жури и на НС по отношение на проведен избор за академична длъжност, се налага преразглеждане. НС предлага Експертна комисия, която включва един супер-рецензент и се назначава със заповед на Директора на ИОХЦФ. Становището на Експертната комисия се разглежда в НС и окончателното решение за или против назначаване на кандидата за академична длъжност, взето от НС по реда на чл. 20 (7) от този Правилник, е окончателно.
- (9) При постъпило предложение от Директора (въз основа на доклад от Ръководителя на съответната Лаборатория), НС взема решение за отлагане прекратяването на трудовото правоотношение на хабилитираните лица по чл. 328, ал. 1, т. 10 от КТ и чл. 8 от Закона за БАН, след предоставяне на отчет за работата им за предходната година.
- (10) При взимане на решения, изискващи тайно гласуване е възможно гласуването да се проведе през платформата ADoodle или друга еквивалентна платформа.

Р а з д е л 6

КОЛОКВИУМИ В ИОХЦФ

Чл. 21. (1). Броят на колоквиумите в ИОХЦФ и разпределението на Лабораториите по Колоквиуми се определя от НС.

(1) Заседанията на Колоквиума са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчния му състав. Членове на Колоквиума са всички учени от Лабораториите съгласно предходната алинея. Решенията си Колоквиумът взема с явно гласуване и обикновено мнозинство. При извънредни обстоятелства заседанието може да бъде провеждано дистанционно през платформата Microsoft Teams.

(2) Членовете на Колоквиума са длъжни да участват в неговите заседания.

Чл. 22. Колоквиумите обсъждат и при необходимост предлагат решения на НС по:

(1) Процедури за обучението на докторанти и за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и и на научната степен „доктор на науките“.

(2) Излъчване на най-важните научни и научно-приложни постижения и най-значимите резултати от международното сътрудничество за годишния Институтски отчет.

(3) Предложения за изготвяне на изследователския план на ИОХЦФ за годината.

(4) Нови научно-изследователски проекти и техните отчети, финансирани от БАН, по ЕБР, от ФНИ и/или други.

(5) Конкурси на БАН, ФНИ, Структурни фондове и други.

(6) Предложения за колективно участие в учредяване и/или членуване в сдружения и/или фондации.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Тези правила влизат в сила от датата на приемането им от НС на ИОХЦФ-БАН

2. Изпълнението на тези правила се възлага на Ръководството на НС на ИОХЦФ.

Тези правила са приети от НС на ИОХЦФ-БАН на 14.06.2016 г. с Протокол №13/14.06.2016 г. и допълнени на 28.05.2020 г. с Протокол № 9/28.05.2020 г.

Председател на НС:

/проф. д-р М. Попова/